

**LibreOffice Roadshow in Comune di Livorno**  
martedì 19 maggio dalle ore 09.00 alle 17.00  
Auditorium Pamela Ognissanti - via Piero Gobetti, 1 - Livorno



Con il patrocinio del **Comune di Livorno**

L'evento è riservato esclusivamente agli Enti della Pubblica Amministrazione; alla giornata informativa potranno partecipare i responsabili ICT e/o il personale IT.

### **Evento divulgativo/informativo su LibreOffice**

Le esigenze di spending review e le normative, come l' **Art.52, Art.68 del CAD** e la **Circolare 6 dicembre 2013 n.63 Linee guida per la valutazione comparativa prevista dall'art. 68 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "CAD"**, richiedono sempre più di scegliere soluzioni Open Source.

**LibreOffice Roadshow** è un evento che *Associazione LibrerItalia* organizza presso le strutture Pubbliche, per informare sulle novità introdotte nel Codice dell'Amministrazione Digitale per la valutazione di soluzioni Open Source e sull'utilizzo di documenti digitali nel formato standard e aperto.



## Indice del programma

1 - Introduzione.....	2
2 - Analisi della normativa (Art.52 e Art.68 del CAD e Circ. 63/2013 Agid).....	2
3 - Introduzione alla suite LibreOffice.....	4
3.1 - Writer.....	4
3.2 - Calc.....	4
3.3 - Impress.....	5
3.4 - Draw.....	6
3.5 - Base.....	6
3.6 - Math.....	7
4 - Attività operativa sulla conversione di documenti da formati proprietari a formati standard e aperti (analisi di problematiche e possibili soluzioni).....	8
5 - Attività sulla creazione di documenti con standard aperti (analisi della corretta struttura e creazione di documenti conformi alla normativa del CAD).....	8
6 - Programma della giornata.....	8

## 1 - Introduzione

Associazione Libreltalia e The Document Foundation, in collaborazione con Studio Storti Srl (membro ufficiale dell'Advisory Board di LibreOffice), organizzano una giornata divulgativo/informativa d'avvicinamento a LibreOffice per farne conoscere le potenzialità e i vantaggi di utilizzo.

LibreOffice è utilizzabile da postazioni di lavoro con sistemi operativi come Microsoft Windows, GNU/Linux ed Apple OS X. Mette a disposizione sei applicazioni per la creazione e la gestione dei propri documenti: **Writer** per elaborare i documenti di testo, **Calc** per i fogli di calcolo, **Impress** per le presentazioni, **Draw** per grafica e disegni, **Base** per le basi dati e **Math** per realizzare formule matematiche anche molto complesse.

**Alla giornata potranno partecipare i responsabili ICT e/o il personale IT.**

La giornata si svilupperà in quattro fasi:

1. Analisi della normativa (Art.52 e Art.68 del CAD e Circ. 63/2013 Agid)
2. Introduzione alla suite LibreOffice
3. Attività operativa sulla conversione di documenti da formati proprietari a formati standard e aperti (analisi di problematiche e possibili soluzioni)
4. Attività sulla creazione di documenti con standard aperti (analisi della corretta struttura e creazione di documenti conformi alla normativa del CAD)

## 2 - Analisi della normativa (Art.52 e Art.68 del CAD e Circ. 63/2013 Agid)

L'acquisto di licenze di software proprietario per tutte le postazioni dell'Ente comporta un ingente investimento annuo. Tale costo risulta attualmente difficile da giustificare considerando la presenza di programmi come LibreOffice che possono tranquillamente andare in sostituzione di altre suite di Office

Automation.

La migrazione a LibreOffice consente il rispetto del Decreto Legge 83 del 22 giugno 2012, che dispone per le PA l'obbligo di preferenza per il software di tipo open source rispetto a quello proprietario.

L'utilizzo di LibreOffice consente la diffusione di un importante messaggio di disincentivo alla pirateria informatica oltre che di partecipazione a un progetto di sviluppo e crescita del software libero. Il software è utilizzabile gratuitamente, senza i limiti e le condizioni imposte dalle licenze proprietarie.

LibreOffice utilizza il formato aperto ODF (Open Document Format), che assicura accessibilità nel tempo ma soprattutto garantisce trasparenza nei dati scambiati: non potrà mai accadere con .odt di diffondere contenuti diversi da quelli che si vedono a video.

L'utilizzo di LibreOffice agevolerà l'interoperabilità tra gli utenti dell'Ente, sia internamente, sia nella quotidiana interazione con altri Enti esterni. Durante l'installazione della suite, infatti, saranno incorporati solo font libere, realizzate per essere compatibili con tutti i sistemi operativi; tali font, eviteranno i fastidiosi problemi di perdita di layout causati dall'assenza della font nel sistema operativo dell'utente destinatario documento. Un altro importante vantaggio è la possibilità di esportare i documenti come PDF “ibridi”, dei PDF standard in cui è incorporato anche il documento originale ODF. Il PDF ottenuto potrà essere aperto normalmente da qualunque tipo di visualizzatore PDF ma sarà direttamente editabile se aperto con LibreOffice.

Tutto questo nell'ottica di fornire, come richiesto dalla normativa (**Art. 68 - Codice Amministrazione Digitale**), documenti “open data” fruibili liberamente senza vincoli sull'utilizzo di specifici strumenti tecnologici necessari per la fruizione dei dati stessi.

[...]

**((3. Agli effetti del presente decreto legislativo si intende per:**

**a) formato dei dati di tipo aperto, un formato di dati reso pubblico, documentato esaustivamente e neutro rispetto agli strumenti tecnologici necessari per la fruizione dei dati stessi; b) dati di tipo aperto, i dati che presentano le seguenti caratteristiche:**

**1) sono disponibili secondo i termini di una licenza che ne permetta l'utilizzo da parte di chiunque, anche per finalità commerciali, in formato disaggregato;**

**2) sono accessibili attraverso le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, ivi comprese le reti telematiche pubbliche e private, in formati aperti ai sensi della lettera a), sono adatti all'utilizzo automatico da parte di programmi per elaboratori e sono provvisti dei relativi metadati;**

**3) sono resi disponibili gratuitamente attraverso le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, ivi comprese le reti telematiche pubbliche e private, oppure sono resi disponibili ai costi marginali sostenuti per la loro riproduzione e divulgazione. L'Agenzia per**

**l'Italia digitale deve stabilire, con propria deliberazione, i casi eccezionali, individuati secondo criteri oggettivi, trasparenti e verificabili, in cui essi sono resi disponibili a tariffe superiori ai costi marginali. In ogni caso, l'Agenzia, nel trattamento dei casi eccezionali individuati, si attiene alle indicazioni fornite dalla direttiva 2003/98/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 novembre 2003, sul riutilizzo dell'informazione del settore pubblico, recepita con il decreto legislativo 24 gennaio 2006, n. 36)).**

[...]

## 3 - Introduzione alla suite LibreOffice

### 3.1 - Writer

Writer possiede tutte le caratteristiche necessarie per uno strumento di elaborazione di testi e desktop publishing moderno e ricco di funzionalità. Writer gestisce con facilità anche i documenti creati nei formati Microsoft Word ed è anche possibile salvare il proprio lavoro in formato Microsoft Word.

L'applicazione unisce semplicità e completezza lasciando all'utente la libertà di concentrarsi solo sul contenuto del documento. Le numerose procedure guidate permettono di creare lettere, fax, ordini del giorno, verbali e di rendere molto più veloci altre operazioni complesse come la stampa unione. Gli stili di formattazione rendono omogenei i documenti prodotti, dando un aspetto molto più professionale agli elaborati.

Un altro ruolo fondamentale è svolto dagli strumenti ortografici e grammaticali. Durante la digitazione sarà possibile visualizzare in tempo reale ogni errore, supportando anche più lingue contemporaneamente all'interno dello stesso documento. Il completamento automatico suggerisce i termini da inserire basandosi su quanto digitato e utilizzando i dizionari integrati e la scansione in tempo reale dei documenti aperti. È possibile inserire indici automatici, riferimenti bibliografici, tabelle, immagini e tanti altri oggetti.

Le revisioni dei documenti sono rese più agevoli anche grazie alla possibilità d'inserire dei commenti a margine, visualizzando anche l'autore e la data del singolo commento. I documenti prodotti saranno velocemente disponibili anche per la pubblicazione diretta in HTML o nel formato MediaWiki. Non può ovviamente mancare l'esportazione diretta in PDF del documento, con numerose possibilità di personalizzazione.

### 3.2 - Calc

Calc è il programma per fogli di calcolo utile per ogni livello di utilizzo. Agli utenti meno esperti apparirà intuitivo e facile da gestire, mentre quelli professionali che necessitano di strumenti avanzati apprezzeranno l'ampia gamma di funzioni disponibili.

La tecnologia avanzata delle *Tabelle Pivot*<sup>1</sup> semplifica l'estrazione di dati grezzi da database aziendali, l'analisi

---

<sup>1</sup> [https://help.libreoffice.org/Calc/Pivot\\_Table/it](https://help.libreoffice.org/Calc/Pivot_Table/it)

in base a controlli incrociati, il riepilogo e la conversione dei dati in informazioni significative. Le formule in linguaggio naturale permettono di creare formule utilizzando normali parole (ad es. "vendite - costi"). Il pulsante di *Somma automatica* inserisce automaticamente una somma o un totale parziale, a seconda del contesto.

Sono disponibili una serie di procedure guidate che permetteranno di scegliere e utilizzare una gamma completa di funzioni avanzate all'interno dei fogli elettronici. Esistono poi dei modelli liberamente scaricabili che in pochi clic permettono di elaborare svariate tipologie di dati.

Anche in Calc è presente lo *Stilista*, uno strumento che semplifica l'applicazione delle varie opzioni di formattazione delle celle, inclusa la rotazione libera del contenuto, i modelli, gli sfondi, i bordi e molto altro.

Il *Risolutore* permette di risolvere con grande semplicità problemi di ottimizzazione, trovando ad esempio un valore ottimale di una particolare cella, calcolato basandosi su vincoli forniti in altre celle.

Uno stesso foglio di calcolo può essere condiviso tra più utenti così da poter lavorare simultaneamente allo stesso documento. Il proprietario del foglio di calcolo, infine, potrà integrare i nuovi dati con pochi clic. Questa caratteristica consente di evitare conflitti durante le varie modifiche.

È possibile salvare i propri documenti nel formato OpenDocument, lo standard internazionale per i documenti di ufficio. Questo formato, basato su XML, è uno standard aperto, per cui i vostri file possono essere letti anche da chi non utilizza Calc; essi saranno accessibili con qualsiasi programma compatibile con OpenDocument. È inoltre possibile aprire fogli di calcolo Microsoft Excel, nonché salvare il lavoro in formato Excel per l'invio a persone che utilizzano i prodotti Microsoft. Se avete solo bisogno di rendere i dati leggibili, ma su una vasta gamma di dispositivi e piattaforme, è possibile esportare in PDF.

### 3.3 - Impress

Impress è uno strumento indispensabile per la creazione di presentazioni multimediali. Grazie a ClipArt 2D e 3D, effetti speciali e di transizione, animazioni e strumenti di disegno dal forte impatto, si potrà facilmente dar sfogo alla creatività.

Le pagine master facilitano la preparazione dei materiali e i numerosi modelli fanno risparmiare ancora più tempo. Impress permette di visualizzare le slide secondo varie modalità, in base alle proprie esigenze: *Normale* (per le modifiche generali), *Struttura* (per l'organizzazione e la struttura del contenuto testuale), *Note* (per vedere e modificare le note relative a una slide), *Stampati* (per avere il materiale su carta) e *Ordine diapositive* (per un'anteprima che permetta di trovare ed ordinare velocemente le slide).

Durante la presentazione si avrà a disposizione il **Presenter Console**, uno strumento molto utile che consentirà di gestire e visualizzare la sequenza delle diapositive, le annotazioni, l'ora corrente e la durata complessiva della presentazione.

Gli strumenti di disegno più utilizzati possono essere sistemati sullo schermo, così da averli a portata di clic; anche in Impress non può mancare lo Stilista, per gestire facilmente gli stili grafici. Sono presenti numerose animazioni ed effetti per ravvivare le slide e con **Fontwork** si potranno realizzare accattivanti immagini 2D e 3D a partire dal testo.

Le presentazioni si possono salvare nel formato OpenDocument, lo standard internazionale per documenti

basato su XML. I file possono essere aperti anche da chi non usa LibreOffice: le presentazioni saranno accessibili a qualsiasi programma compatibile con OpenDocument. Sono supportati i file Microsoft PowerPoint ed è possibile salvare il lavoro in un formato PowerPoint per le persone ancora legate ai prodotti Microsoft. In alternativa, Impress dispone di una funzione integrata che permette di creare versioni Flash (.swf) delle presentazioni.

### 3.4 - Draw

Draw permette di disegnare una grande varietà di oggetti grafici, da un semplice schizzo a un piano complesso, e offre la possibilità di comunicare usando grafici e diagrammi. Con pagine di dimensioni massime di 300x300cm, Draw è un eccellente pacchetto per la produzione di disegno tecnico, poster e molto altro.

Gli strumenti grafici di uso più frequente possono essere organizzati in modo molto versatile sullo schermo. Anche in Draw è disponibile lo *Stilista* per gestire facilmente gli stili grafici. Gli oggetti possono essere manipolati e ruotati in due o tre dimensioni. Il *Controller 3D* permette di accedere a sfere, anelli, cubi e altri oggetti tridimensionali. Gli oggetti possono essere organizzati secondo le proprie esigenze, raggruppandoli o separandoli. Il sofisticato rendering permette di creare immagini foto realistiche partendo da texture, grazie a effetti luminosi, trasparenze, prospettive e molto altro. Sono poi disponibili i connettori, strumenti che semplificano la creazione di diagrammi di flusso, organigrammi, diagrammi di rete e molto altro, anche se non si è dotati di particolare estro artistico. Per posizionamenti precisi e facilmente replicabili, si possono inserire nuovi *punti d'incollaggio* a cui far aderire i connettori. Anche le dimensioni delle linee sono calcolate automaticamente e mostrate durante la fase di disegno.

Impress fornisce una *Gallery* con una raccolta di ClipArt, che può essere personalizzata aggiungendo nuove immagini.

I propri disegni possono essere salvati nel formato OpenDocument, lo standard internazionale per documenti basato su XML. Anche chi non usa LibreOffice può aprire i file di Draw: i disegni saranno accessibili a qualsiasi programma compatibile con OpenDocument. Inoltre, Draw permette d'importare immagini nei formati d'uso più comune (inclusi BMP, GIF, JPEG, PNG, TIFF, e WMF) e di esportarli anche in formato Flash (.swf).

### 3.5 - Base

Base è un'interfaccia per le basi di dati perfettamente integrato con l'ambiente desktop e ricco di caratteristiche interessanti. È progettato per soddisfare le necessità di una vasta gamma di utenti in qualsiasi ambito, come per esempio:

- tenere aggiornate collezioni di oggetti;
- gestire archivi con dati personali;
- organizzare informazioni sul percorso scolastico degli studenti;
- immagazzinare dati di indagini e sperimentazioni;
- memorizzare dati relativi alla popolazione e ai censimenti;
- produrre rapporti finanziari mensili di compagnie e organizzazioni;

- gestire dati contabili, di produzione e del controllo di qualità.

Base è fornito di strumenti automatici per aiutare chiunque usi per la prima volta un database a creare tabelle, ricerche, moduli e rapporti, e contiene una serie di tabelle preimpostate utili alle attività di ricerca di beni, clienti, ordini di vendita, fatture e molti altri elementi di uso comune.

Per rispondere alle esigenze di un singolo utente, Base è già configurato con il motore relazionale HSQL. Si tratta di una soluzione ideale per esigenze semplici e per persone che hanno bisogno di un sistema facile da capire e da usare: i dati sono immagazzinati direttamente nel file Base ed è anche disponibile il supporto nativo per file prodotti in ambiente dBase.

Base risponde anche alle esigenze degli utenti più avanzati e delle imprese e fornisce driver nativi per alcuni dei sistemi di gestione di database più diffusi in ambito multiutente: *MySQL*, *Adabas D*, *MS Access* e *PostgreSQL*. Inoltre, il supporto integrato per i driver standard *JDBC* e *ODBC* permette di connettersi praticamente anche a qualsiasi altro tipo di motore esistente. Base è uno strumento perfettamente integrato con tutte le altre applicazioni della suite LibreOffice. Per esempio:

- Base può fornire i dati della rubrica per la stampa unione in Writer, utilizzando il protocollo standard LDAP, oppure i principali formati di rubrica, quali quello di MS Outlook, MS Windows, e Mozilla.
- Base può essere usato per creare gruppi di dati collegati nei file di CALC, per l'analisi di tabelle pivot o come base di dati per i grafici.

Quindi, oltre a essere di per se stesso uno strumento molto potente come interfaccia per le basi di dati, Base fornisce ulteriori funzionalità e potenzialità alle altre applicazioni di LibreOffice. Se usato in combinazione con la capacità di programmazione di macro incorporata in ognuna delle componenti di LibreOffice, i possibili impieghi di questo database possono venire limitati solo dalla propria immaginazione.

### 3.6 - Math

Math è l'editor di formule per la suite LibreOffice. Può essere utilizzato nei documenti di testo, nei fogli di calcolo, nelle presentazioni, nei fogli di grafica e disegno e permette d'inserire nei documenti formule matematiche e scientifiche perfettamente formattate. Le formule possono includere un'ampia gamma di elementi, dalle frazioni ai termini con esponenti e indici, dagli integrali alle funzioni matematiche, dalle disuguaglianze ai sistemi di equazioni e alle matrici.

È possibile avviare Math anche come componente a sé stante, direttamente dallo start center di LibreOffice, oppure lo si può richiamare all'occorrenza da Writer, Calc, Impress o Draw.

Il linguaggio di descrizione delle formule di Math è semplice da imparare e da usare permettendo di creare e modificare anche formule complesse.

Si possono impostare molte proprietà e inserire parametri per gli oggetti della formula attraverso il menu *Formato*, mentre l'editor di equazioni è aperto. Le formule possono essere inserite nei documenti oppure essere salvate nei formati OpenDocument formula (\*.odf), *MathML* o *PDF*.

#### **4 - Attività operativa sulla conversione di documenti da formati proprietari a formati standard e aperti (analisi di problematiche e possibili soluzioni)**

L'obiettivo è quello di effettuare un'analisi sulle problematiche e sulle possibili soluzioni nella conversione di documenti digitali da formati proprietari a formati standard e aperti.

Partendo da documenti di testo e da fogli di calcolo nei formati .doc, .docx e .xls, si procederà con la conversione ai formati aperti .odt e .ods. Si effettuerà un'analisi delle possibili incongruenze e problematiche adottando le possibili soluzioni per una corretta risoluzione.

#### **5 - Attività sulla creazione di documenti con standard aperti (analisi della corretta struttura e creazione di documenti conformi alla normativa del CAD)**

La corretta creazione di un documento sia esso di testo che foglio di calcolo, è la base per una più semplice, veloce e sicura trasportabilità e fruibilità dei documenti digitali.

Diventa così fondamentale conoscere le basi per sfruttare al meglio le potenzialità e gli automatismi di LibreOffice per aumentare il grado di qualità e di usabilità del proprio materiale informatico.

Tutto questo anche per avere un notevole risparmio di tempo sulla creazione dei documenti; basti pensare che, uniformando e standardizzando i modelli, l'utente che dovrà iniziare a comporre una lettera o un documento non dovrà più perdere del tempo ad impostare dimensioni del carattere, font, spaziature e altre formattazioni, basterà applicare uno stile pre-formatto.

Una corretta analisi sulla location dei modelli (si possono inserire nella directory di un server accessibile a tutta l'infrastruttura), può essere molto utile per non doverli integrare in ogni client ed evitare problemi di differenti release tra gli utenti.

#### **6 - Programma della giornata**

ore 09.00	<b>Accoglienza</b>
ore 09.15 – 09.25	<b>Inizio lavori</b> - saluti del responsabile del Comune di Livorno
ore 09.25 – 09.50	<b>Analisi della normativa</b> (Art.52 e Art.68 del CAD e Circ. 63/2013 Agid) <i>Flavia Marzano</i> <i>Presidente Stati Generali dell'Innovazione</i>
ore 09.50 – 10.10	<b>L'Open Source nella Pubblica Amministrazione</b> <i>Paolo Storti</i> <i>Innovatore di Pubbliche Amministrazioni</i>
ore 10.10 – 10.50	<b>Introduzione alla suite LibreOffice</b> <i>Italo Vignoli</i> <i>Fondatore e coordinatore comunicazione e certificazione di TDF (The Document Foundation)</i>



ore 10.50 – 11.20

**coffee break**

ore 11.30 – 13.00

**Attività operativa sulla conversione di documenti da formati proprietari a formati standard e aperti**

*Marina Latini*

*LibreItalia*

ore 13.00 – 13.45

**lunch break**

ore 14.00 – 17.00

**Formazione sulla creazione di documenti con standard aperti**

*Marina Latini*

*LibreItalia*

ore 17.00

**Chiusura lavori**



La partecipazione alla conferenza è completamente **gratuita**.